

## WEBUNTIS - KRANKMELDUNG

Liebe Eltern,  
Liebe Erziehungsberechtigte,

WebUNTIS bietet Ihnen und uns zahlreiche Möglichkeiten. Eine davon ist die Abwesenheitsmeldung Ihres Kindes.

### VORTEILE

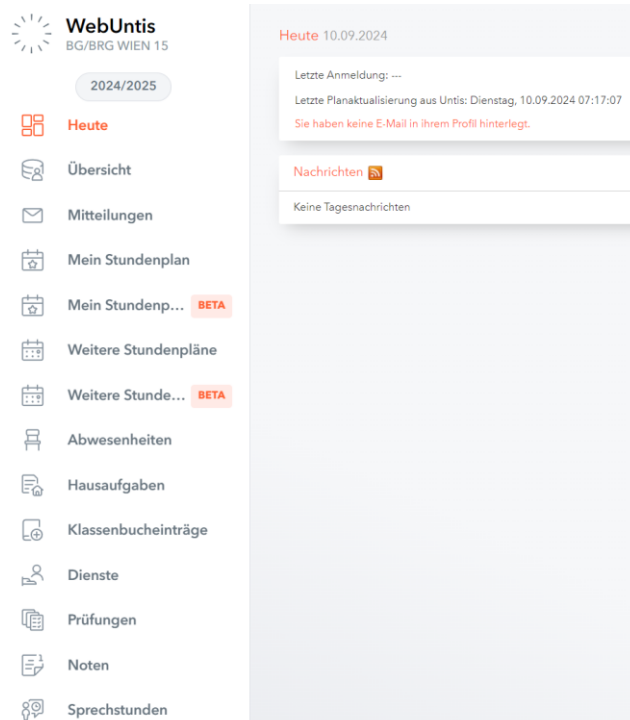
- 1.) Es ist kein zusätzlicher Anruf beim Portier / im Sekretariat erforderlich.
- 2.) Sie sehen auf einen Blick, wann genau Ihr Kind gefehlt hat, welchen Unterricht es verpasst hat und wann Ihr Kind evtl. zu spät in die Schule kam.
- 3.) Ein automatisch generiertes Entschuldigungsschreiben kann ausgedruckt werden.
- 4.) Auch etwaige Befreiungen sind ersichtlich.

### VORAUSSETZUNGEN

- 1.) Elternaccount und ein Webbrowser (Chrome, Edge, Firefox, usw.) ODER
- 2.) UNTIS Mobile App
- 3.) Bitte melden Sie Ihr Kind rechtzeitig **VOR** Unterrichtsbeginn krank

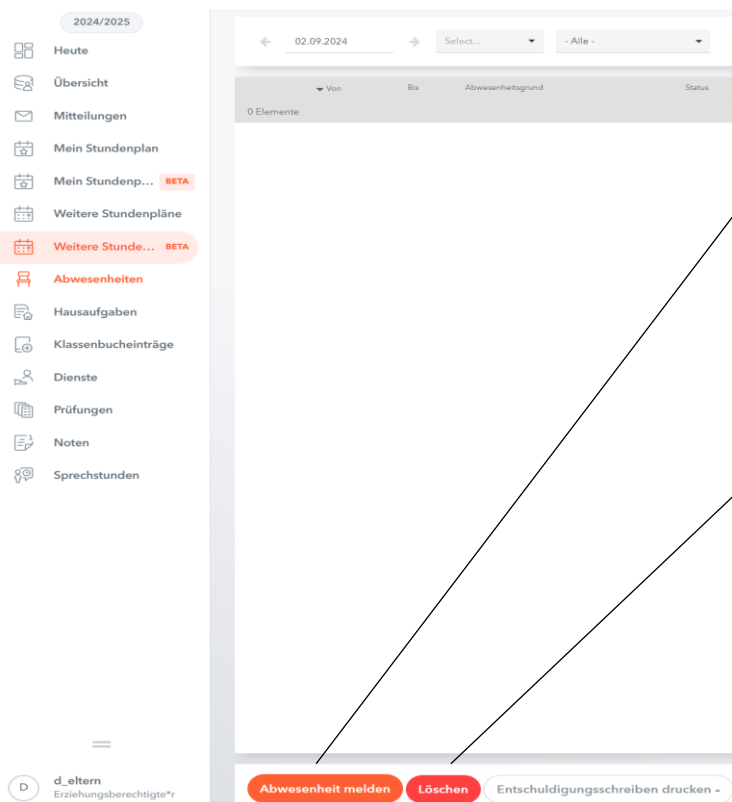
### BESCHREIBUNG DER KRANKMELDUNG VIA BROWSER

- 1.) Bitte loggen Sie sich via [www.schmelz.at](http://www.schmelz.at) und dem Link „Klassenbuch“ mit Ihre Elternzugang ein
- 2.) Dann sehen Sie folgenden Bildschirm:



3.) Über den Button „Abwesenheiten“ können Sie eine neue Abwesenheit melden

4.)



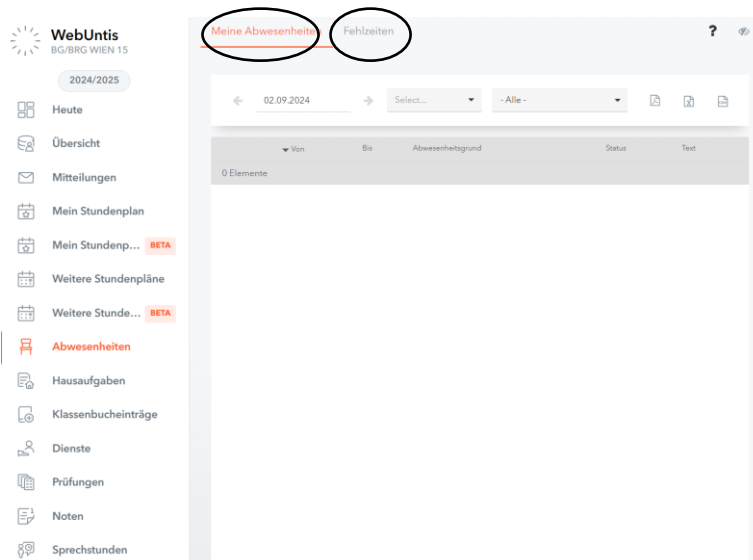
Hier klicken, damit ein Zeitraum, ein Abwesenheitsgrund und evtl. eine Anmerkung hinterlegt werden kann. Vergessen Sie nicht auf Speichern zu drücken.

Hier klicken, damit Sie die Abwesenheit löschen können, falls sich etwas geändert hat.

5.) Im Bereich „Meine Abwesenheiten“ können Sie alle Abwesenheiten des Schuljahres einsehen. Mit einem Klick auf den Button „Fehlzeiten“ können Sie sehen, welche Unterrichte Ihr Kinder verpasst hat.

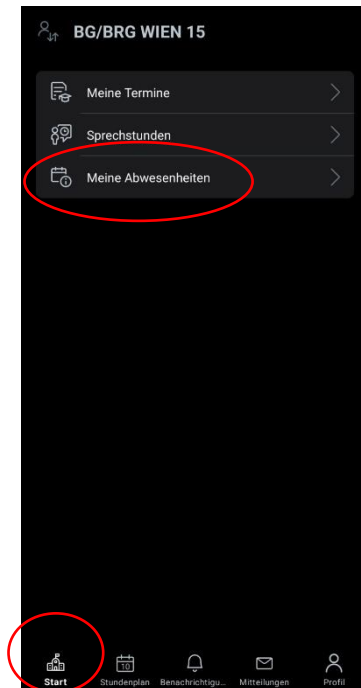
6.) Sie haben außerdem die Möglichkeit ein schriftliches Entschuldigungsschreiben zu erstellen, das Sie bitte unterschrieben bei dem/der Klassenvorstand\*in abgeben.

**ACHTUNG:** Die Funktion des Entschuldigungsschreibens gib es nur beim Login im Webbrowser und nicht in der APP!

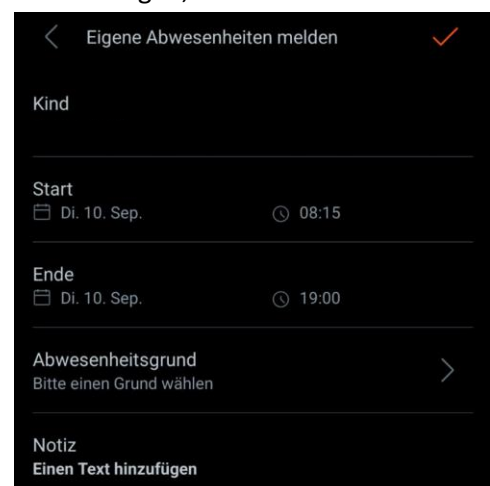
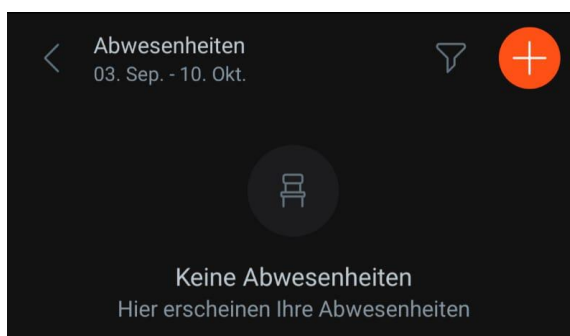


### BESCHREIBUNG DER KRANKMELDUNG VIA APP

- 1.) Bitte loggen Sie sich mit Ihrem Elternaccount mit dem Benutzernamen und dem persönlichen Passwort in der UNTIS Mobile App ein.
- 2.) Anschließend sehen Sie folgenden Bildschirm, bitte klicken Sie zunächst auf „Start“



- 3.) Wählen Sie „Meine Abwesenheiten“. Sie sehen dann alle Abwesenheiten
- 4.) Über den „+“ Button können Sie eine weitere Abwesenheit hinzufügen, d.h. Ihr Kind krankmelden oder einen Arzttermin eintragen.



- 5.) Am Ende bestätigen Sie das Ganze bitte durch das Häkchen rechts oben und die Absenz ist im System hinterlegt.

**ACHTUNG:** Die Funktion des Entschuldigungsschreibens gib es nur beim Login im Webbrowser und nicht in der APP!